

**CONCURSO PARA CUBRIR 1 CARGO  
EN LA DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES  
SECRETARÍA DE RELACIONES INSTITUCIONALES -UNCPBA -**

<b>CARGO A CUBRIR</b>	Auxiliar Administrativo para el Área de Gestión de Proyectos de la Dirección de Relaciones Internacionales – UNCPBA
<b>CATEGORÍA</b>	7 del CCT – Agrupamiento Administrativo - Tramo Inicial
<b>TIPO DE CONCURSO</b>	Abierto
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaría de Relaciones Institucionales - UNCPBA
<b>LUGAR</b>	Rectorado – Gral. Pinto 399, C.P. B7000GHG-Tandil
<b>CARGA HORARIA DIARIA</b>	7 horas
<b>DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hs. con disponibilidad horaria
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Desempeñar tareas de carácter operativo, de apoyo a la función administrativa.
<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular, ejecutar y monitorear Proyectos de Internacionalización Integral.</li> <li>• Brindar asesoramiento a los niveles superiores de gestión.</li> <li>• Articular acciones con los niveles superiores de gestión y las Unidades Académicas.</li> <li>• Iniciar y gestionar los expedientes en el marco de las convocatorias de los proyectos del Programa de Internacionalización de la Educación Superior y Cooperación Internacional (PIESCI) del Ministerio de Educación.</li> <li>• Desarrollar acciones para la Internacionalización de las funciones sustantivas de la UNICEN (enseñanza-aprendizaje, Investigación y extensión).</li> <li>• Promover la participación de docentes-investigadores de todas las Unidades Académicas en convocatorias de proyectos internacionales bilaterales y multilaterales</li> <li>• Contribuir a la generación de nuevos vínculos, alianzas estratégicas y redes, así como a la consolidación de los ya existentes, con universidades e instituciones internacionales para potenciar la inserción de la UNICEN y la región (municipios-sedes y área de influencia) en las oportunidades de cooperación internacional a través de proyectos.</li> <li>• Asesorar a docentes-investigadores en la presentación de proyectos según requisito de las convocatorias.</li> <li>• Asistir a docentes-investigadores en la administración de proyectos durante la ejecución financiados por organismos nacionales y/o internacionales.</li> <li>• Conocer las normativas vigentes de la Secretaría de Políticas Universitarias por los fondos asignados a UNICEN para la ejecución de proyectos.</li> <li>• Colaborar en la agenda y seguimiento de actividades de la Dirección de Relaciones Internacionales.</li> <li>• Búsqueda y difusión de convocatorias con el fin de fortalecer la cooperación internacional en investigación e innovación entre la Unión Europea y los países de América Latina y El Caribe.</li> <li>• Control y supervisión del desempeño del personal del tramo intermedio en vinculación con Secretarías y Unidades Académicas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar institucionalmente ante diferentes redes de cooperación nacional/internacional.</li> <li>• Elaborar informes parciales y finales de los proyectos en los que participa la Dirección de Relaciones Internacionales.</li> </ul>
<b>EXPERIENCIA</b>	Se valorará favorablemente la experiencia y/o capacitación en Gestión de Proyectos en Internacionalización y capacitaciones en gestión universitaria.
<b>ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<p>Los/as postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública como en el ámbito privado, que acrediten conocimiento integral de la Universidad y las Unidades Académicas.</p> <p>a) Estatuto de la Universidad (ORDENANZA N°3997)</p> <p>b) Convenio Colectivo de Trabajo (Decreto N°366/06)</p> <p>c) Preferentemente se valorará de forma favorable las titulaciones en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones Internacionales.</li> <li>- Diplomatura Universitaria en Política y Gestión de la Cooperación Internacional Universitaria.</li> </ul> <p>d) Conocimientos específicos en: - Software: Paquete de Office. Manejo de programas informáticos y de videollamadas: Zoom y Google Meet. Aulas Moodle y Google Drive</p> <p>e) Idioma: inglés (nivel intermedio)</p> <p>f) Conocimientos específicos en normativas vigentes de la Secretaría de Políticas Universitarias por los fondos asignados a la UNICEN para la ejecución de proyectos.</p> <p>g) Se valorará favorablemente contar con conocimientos avanzados de portugués (por lo regional) y francés intermedio (por programas PIESCI: ARFITEC, ARFAGRI e INNOVART)</p> <p>h) Se valorará favorablemente contar con formación específica en Cooperación Internacional e Integración Regional.</p> <p>i) Contar con conocimientos en la generación de Espacios Colaborativos Virtuales Internacionales (COIL) para promover la gestión de proyectos bilaterales y multilaterales en modalidad virtual.</p> <p>j) Conocimiento integral de la oferta académica UNICEN (pregrado-grado-posgrado).</p>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>	<p>El/la postulante para un efectivo desempeño de la función se considera que debería reunir las siguientes aptitudes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la institución y responsabilidad con los resultados esperables de la tarea a desempeñar</li> <li>• Responsabilidad, iniciativa y espíritu de colaboración</li> <li>• Idoneidad y conocimientos para el área donde se desempeñará</li> <li>• Habilidad para las relaciones interpersonales</li> <li>• Capacidad para el trabajo en equipo, para aprender y transmitir</li> <li>• Motivación por la calidad y la mejora continua</li> <li>• Actitud proactiva e iniciativa</li> <li>• Respeto y buen trato en la relación con superiores y compañeros.</li> <li>• Buena predisposición para asistir a las personas extranjeras durante su estadía en UNICEN.</li> <li>• Habilidades interculturales y respeto por las diferentes culturas.</li> </ul>